上海市教育科学研究项目重大事项变更申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 立项编号 |
|  |
| 项目负责人 |  | 工作单位 |  |
| 学科分类 |  | 项目类别 |  |
| 原完成时间 |  | 原成果形式 |  |
| 联系电话 | （办） （宅） （手机） |
| 通讯地址 |  |
| 变更内容:  □项目负责人 □项目承担单位 □项目完成时间 □终止研究 □其他 |
| 变更理由（其中，变更完成时间须写明理由和延期后的日期，且只能申请1次，延期时间不得超过预定结项时间1年；变更项目负责人须写明理由、项目接受人的研究方向、职称、工作单位、联系电话、工作经历、相关领域近3年公开发表的科研成果等情。填写不得超过本页，超过本页的应作为附件提交）：现项目负责人（签章）： 单位公章： 年 月 日 |
| 变更项目承担单位填写 |
| 原项目承担单位意见：单位负责人（签章）：单位公章：年 月 日 | 拟变更至项目承担单位意见：单位负责人（签章）：单位公章：年 月 日 |
| 变更项目负责人填写 |
| 项目拟接受人意见：签 章 年 月 日 | 项目拟接受人所在单位意见：单位负责人（签章）：单位公章： 年 月 日 |
| 区县、高校科研管理部门意见科研管理部门负责人（签章）：科研管理部门公章： 年 月 日 |
| 上海教育科学规划领导小组办公室意见签 章 年 月 日 |

注：①项目计划任务一经立项后应认真履行，研究目标、研究内容原则上不予调整。课题研究预定周期结束前3个月为督促结项时间，此期间各项变更申请原则上不予批准。②变更申请应同步在上海教育科研管理数据库中提交（http://www.shjykysb.cn）。③本表应A4纸双面打印。④变更结果以上海市教育科学规划领导小组办公室的回复为准。